Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ивановский городской Дворец детского и юношеского творчества

План работы уполномоченного по охране труда

на 2017/2018 учебный год

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной

Организации _____/А.В. Градова/

Протокол №_**8**__ от «_5___»_____10_____2017__г.

заседания профкома

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проконтролировать исправность оборудования в кабинетах, актовом и спортивных залах клуба « Сокол», «Теремок»	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август	Грицких Г.Е.
3.	Проконтролировать эффективность работы вентиляции в помещениях образовательного учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
4.	Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест	1 раз в полугодие Октябрь Апрель	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
5.	Осуществить контроль за прохождением работниками медосмотра	1 раз в полугодие июнь	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
6.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда	1 раз в год август	Уполномоченный по ОТГрицких Г.Е., председатель ПКГрадова А.В.
7.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов по регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТГрицких Г.Е.

8.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК Грицких Г.Е. Градова А.В.
9.	Принимать участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
10.	Проведение учебных эвакуаций.		
11.	Принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану работы аттестационной комиссии	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
12.	Принимать участие в совместной работе с комиссией по охране труда	По плану работы комиссии по ОТ	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
13.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения, структурного подразделения по результатам проверок	В случае их выявлений	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
14.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями безопасности труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ, председатель ПКГрадова А.В. Грицких Г.Е.
15.	Контроль за озеленением территории	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
16	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период	Уполномоченный по ОТ Грицких Г.Е.
17.	Участие в приемке ОУ к началу нового учебного года. Проверка охраны жизни и здоровья работников	август	Грицких Г.Е. Градова А.В
18	Проверка наличия медицинских аптечек по отделам и соответствие его содержания нормам СанПИН	август	Грицких Г.Е.
19.	Контроль за внесением изменений в раздел « Охрана труда» в коллективном договоре Дворца	По мере необходимости	Грицких Г.Е.

20.	Подготовка и проведение совместно со специалистами по ОТ и комиссией по ОТ специальной оценки условий труда	Январь-май	Градова А.В
21.	Контроль за соблюдением выполнения администрации Дворца в коллективном Договоре в части, касающей раздела ОТ	постоянно	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК Градова А.В. Грицких Г.Е.
22.	Заключение соглашения по ОТ	январь	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК Градова А.В. Грицких Г.Е.