



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Ивановской области**

Рабфаковская ул., д. 6, г. Иваново, 153021
тел./факс (4932) 30-30-13 E-mail: ivrpn@37.rospotrebnadzor.ru http://37.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 75902192, ОГРН 1053701042449, ИНН/КПП 3702068140/370201001

22.08.2019 № 57-00-09/11-1608-2019

На № _____ от _____

Директору МБУ ДО
«Дворец творчества»
Колчевой О.В.

153002, г.Иваново,
ул.Батурина д.12/5

**Мотивированный запрос
о предоставлении в Управление Роспотребнадзора по Ивановской области
необходимых документов при проведении документарной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) в рамках проведения документарной проверки в отношении лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул при МБУ ДО «Дворец творчества» (ОГРН 103370059271, ИНН 3702137386, юридический адрес: 153012 г.Иваново, ул.Батурина, д.12/5) с целью реализации поручения Правительства Российской Федерации от 21.02.2019 № ТГ-П12-1285 и приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 06.03.2019 № 103, по распоряжению о проведении внеплановой документарной проверки № 529 от 22 июля 2019г. предлагаю представить в Управление Роспотребнадзора по Ивановской области в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса заверенные копии следующих документов:

- приказ «Об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- приказы о назначении на должность начальника лагеря, воспитателей, технических работников, их должностные инструкции;
- списочный состав сотрудников ЛДП, в том числе пищеблока, сведения из личных медицинских книжек сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского

осмотра, флюорографии, профилактических прививках, сведения об обследовании на коро- и ротавирусы сотрудников пищеблока и профессиональной гигиенической подготовки).

- договор на поставку питьевой бутилированной воды, продуктов питания;
- договор на проведение акарицидной обработки территории школы;
- списочный и фактический (на день проверки) состав детей в оздоровительном учреждении, режим пребывания детей;
- медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными, заключение врача о допуске к работе подростков;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на лагерь с дневным пребыванием детей;
- журнал бракеража готовой продукции на пищеблоке, примерное 2-х недельное меню.

Приложение: копия распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки

№ 528 от 22 мая 2019 г.



Заместитель руководителя

О.Б. Интякова

исп.: Назарова Е.И.
тел. (4932) 327-329