

Электронный журнал

СПРАВОЧНИК
**КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Работа с родителями / Подготовка к родительскому собранию

Как провести первое родительское собрание. Четыре рекомендации

Александра Фокина

педагог-психолог ГБОУ СОШ № 1466 имени Надежды Рушевой, доцент кафедры возрастной психологии имени Л.Ф. Обуховой МГППУ, канд. психол. наук, Москва

В статье – рекомендации классным руководителям по проведению родительского собрания. Есть таблицы, которые помогут определить содержание собрания в зависимости от темы и сформулировать ответы на вопросы и высказывания родителей.

Чтобы подготовить первое родительское собрание, следуйте рекомендациям:

- определите цели, задачи и форму проведения собрания;
- составьте четкий план и кратко опишите содержание каждого этапа собрания;
- организуйте пространство и продумайте свой имидж;
- настройтесь эмоционально.

Рекомендации помогут не только в случае, если это первое в профессиональной деятельности родительское собрание, но и в случаях, когда впервые придется говорить о подготовке к экзаменам, профильных классах, когда класс сформирован заново, например при переходе на уровень среднего общего образования.

Определите цели, задачи и форму проведения родительского собрания

Понимание цели родительского собрания – основа дальнейшей подготовки к нему. Цель должна быть ясной и выполнимой. Например, ознакомить родителей с основным содержанием и требованиями к обучению в 5-м классе; рассказать об организации образовательного процесса в 10-м классе.

Задачи проведения родительского собрания вытекают из цели: предоставить информацию об учебных предметах и педагогах, которые будут работать с классом в текущем году; рассказать о трудностях, которые могут испытывать учащиеся при переходе на другой уровень образования; ознакомить с рекомендациями специалистов (учителей-предметников, педагога-психолога).

Первое родительское собрание лучше провести в традиционной форме: выступление классного руководителя, затем ответы на вопросы родителей. Если собрание проходит в 5-м или 10-м классе, то можно пригласить учителей-предметников, которые озвучат свои требования. Мини-лекцию, дискуссию, обмен опытом, деловую игру, тренинг и другие формы работы используйте составной частью собрания. Максимальная длительность родительского собрания – 1,5 часа.

1,5 часа –

максимальная длительность родительского собрания

Составьте четкий план с кратким содержанием каждой части

Структуру собрания и краткое содержание каждой части пропишите на бумаге. Перечитайте написанное и внесите коррективы. В структуре выделите: вступление, основную часть, этап «вопросы и ответы», заключительная часть, оформление документации собрания.

Вступление

На первом родительском собрании необходимо представиться, указать предметную специализацию, дать свои контакты: электронную почту, номер мобильного телефона

(домашний лучше не давать) или телефона школы, по которому с вами можно связаться (и в какой временной период). Выступление сопроводите краткой презентацией. На слайдах разместите минимум крупно написанного текста, чтобы во время вашего выступления родители смогли записать основную информацию.

Далее озвучьте цель и регламент собрания: «Я расскажу об основных требованиях и режиме, раздам вам некоторые материалы и отвечу на ваши вопросы. Я планирую уложиться в 1,5 часа».

Уже на этапе знакомства родители могут задать вопросы. Отвечайте четко и по возможности коротко.

Пример. «А можно ваш домашний телефон на всякий случай?» – хороший ответ: «Нет, звоните на мобильный. Если я могу ответить, я обязательно отвечу или перезвоню». «Вы замужем? А замуж собираетесь? А если вы в середине года в декрет уйдете?» – в этом случае важно сказать правду, например: «Я не замужем», «Я замужем, но в ближайший год в декрет не собираюсь». «А где вы учились?» – «Я окончила такой-то вуз, кафедра...». «Не рано вам класс дали, вы слишком молодая! Справитесь с нашими-то?» – «Зато не усталая. Я справлюсь».

Ни в коем случае не используйте игривых интонаций, если общаетесь с отцами (дядями, дедушками, братьями) учащихся. Со всеми родителями используйте деловую интонацию. Избегайте шуточного тона, кроме ситуаций, когда шутка может сгладить напряжение или неловкость. Помните о правиле для молодых учителей «не улыбайтесь до Рождества»: начинайте работу с новым коллективом строго, собранно, не пытайтесь понравиться или заслужить одобрение, оставайтесь в профессиональной позиции, не допускайте панибратских отношений.

Основная часть

Представьте режим работы школы (расписание звонков, каникул) и состав педагогов, которые работают с классом: Ф. И. О., номера кабинета директора и завуча (с указанием приемных дней и часов), учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника. Всю эту информацию также отразите в презентации или заранее подготовьте раздаточные материалы на каждого родителя.

Расскажите о работе с электронным журналом и дневниками учащихся. Покажите в презентации или запишите на доске алгоритм доступа к журналу. Изложите ключевые идеи по теме родительского собрания – воспользуйтесь таблицей.

Таблица 1. Темы и содержательное наполнение родительского собрания



Таблица 1

[Скачать PDF](#)

Тема	Содержание
Организационное собрание в начале учебного года	Программы работы с классом (традиционная, углубленная, лицейская и т. д.). Общие требования педагогов. Необходимые учебники, пособия, тетради, канцелярские принадлежности. Режим дополнительных занятий. Второй иностранный язык (если есть). Рассадка за парты. Требования к внешнему облику (повседневная, парадная, спортивная форма). Организация питания в школе. Питьевой режим (есть ли кулер, вода, стаканы, должны ли родители участвовать в покупке). Условия получения бесплатного питания. Прививки. Планируемые праздничные и спортивные мероприятия, экскурсии, выезды. Расписание и условия посещения кружков и секций в школе. Необходимые покупки для класса (что сами родители считают необходимым; все материальные вопросы решает не классный руководитель, а родительский комитет). Выбор родительского комитета
Переход на уровень основного общего образования	Аналогично предыдущему, но добавляются: типичные трудности пятиклассников (снижение успеваемости, нарастание школьной тревожности, неустойчивость учебной мотивации, перестройка иерархии в классе, конфликты с педагогами). Типичные ошибки в переводных контрольных работах (если есть информация от педагогов-предметников). Рекомендации по преодолению адаптационных трудностей
Переход на уровень среднего общего образования	Аналогично предыдущему, но другие адаптационные трудности – новый коллектив, своеволие, необходимость диалогичного подхода, значительное влияние подготовки к ЕГЭ на школьную жизнь, новые отношения в классе
Профилизация класса	Подробная характеристика содержания профилизации. Достоинства профилизации. Предметы, которым будет уделяться особенное внимание. Вузы, с которыми сотрудничает школа. Возможности участия в олимпиадах и проектных работах. Необходимость формирования портфолио учащихся. Усложнение режима. Риск снижения успеваемости и колебаний учебной мотивации. Условия отчисления из класса

Подготовка
к экзаменам

Подробный рассказ о сроках проведения, процедуре и количестве пробных и итоговых экзаменов. Необходимые пособия и интернет-ресурсы.
Успешность прохождения ГИА выпускниками предыдущего года. Хорошо зарекомендовавшие себя курсы подготовки к ЕГЭ (если есть информация).
Рекомендации о поддержке и правильной помощи учащимся при подготовке к экзаменам. Необходимость помогать конструктивно, а не утрашивать.
Собственный опыт прохождения ЕГЭ, если это интересно родителям

Общая структура основного сообщения родителям на собрании:

- постановка проблемы;
- ключевая информация о ней (ее компоненты, причины, типичные проявления, необходимые действия участников образовательных отношений);
- школьные и семейные ресурсы преодоления проблемы (обучение, воспитание, профилактика, профессиональная и человеческая поддержка и проч.);
- обсуждение, предложения.

Выберите родительский комитет, если он еще не сформирован. Запишите данные его членов (Ф. И. О., телефон, скайп, e-mail).

Этап «вопросы и ответы»

Заранее продумайте вопросы, ответы на которые вам необходимо получить на первом родительском собрании.

На вопросы родителей отвечайте четко, по делу, непротиворечиво. Придерживайтесь своих профессиональных убеждений и политики школы.

Не пытайтесь понравиться или избежать недовольства. Если вы не знаете, как ответить на какой-то вопрос, скажите, что не располагаете достаточными данными или должны уточнить у коллег. Договоритесь с родителями в ближайшее время дать ответ. Уточните, как вы сможете это сделать – по телефону, при личной встрече.

Заключительная часть

Обобщите кратко содержание собрания: «новый учебный год начался, учителей и предметов стало больше, режим сложнее, но это посильная задача», «правильная подготовка к экзаменам снимает многие трудности». Поблагодарите родителей за работу.

Внимание

Вопросы, которые относятся к конкретному ученику, а не ко всему классу, обсуждайте наедине с его семьей

Если кто-то из родителей захочет поговорить с вами наедине, сразу сообщите, сколько времени сможете уделить каждому. Постарайтесь поговорить со всеми, кто попросит вас об этом, но говорите лаконично и только по делу.

Оформление документации собрания

Документирование родительского собрания включает в себя его обязательное протоколирование. Форму определяют локальные нормативные документы образовательной организации.

Первичный протокол родительского собрания составьте заранее. Укажите в нем все, что уже известно. Распечатайте список, в котором родители смогут отметить свое присутствие на собрании.

В протоколе укажите дату и время собрания, тему, участников пофамильно – классного руководителя, родителей, приглашенных педагогов и специалистов. Перечислите основные обсуждаемые вопросы, пожелания от родителей. Запишите решение по итогам родительского собрания, например: состав родительского комитета, предоставление родителям памяток или других материалов, необходимость работы психолога с классом, решение об экскурсиях.

Сделайте запись о проведении родительского собрания в папке личных документов (дата, тема, количество присутствующих родителей) – это пригодится для отчетности. Сохраните электронную и печатную версии материалов, предоставленных родителям, и презентацию.

Организируйте пространство, продумайте имидж

Организационная подготовка к родительскому собранию включает в себя несколько этапов.

Информируйте родителей о дате, времени и месте проведения собрания. Это можно сделать через электронный журнал, дневники, сообщение в группе в социальной сети или мессенджере, повесить объявление на школьном стенде.

Важно

Следите за тем, как вы выглядите и ведете себя в социальных сетях, в нерабочих ситуациях. Помните – вы находитесь под пристальным вниманием

Подготовьте кабинет: проверьте наличие необходимых материалов (их аккуратность, структурированность), оборудования (достаточно ли посадочных мест, есть ли компьютерная техника, часы – чтобы контролировать регламент собрания).

Продумайте собственный имидж: костюм, прическу, макияж, маникюр, украшения. Избегайте небрежности в одежде, неухоженности, неформального или соблазнительного стиля, деталей облика не по сезону, не по ситуации.

Подготовьтесь эмоционально

Чтобы минимизировать эмоциональные трудности, сделайте все, чтобы быть в ресурсном состоянии. Это такое психологическое состояние, когда вы чувствуете себя привлекательным, компетентным – человеком, который легко справляется со всеми трудностями.

Вспомните, что вас наполняет силой и дает положительные эмоции. Уделите время своей внешности. Поговорите с кем-то из близких и друзей, кто позитивно вас воспринимает. Посмотрите любимый фильм, доведите какое-то дело до конца, сделайте покупку. Неважно, насколько «серьезны» средства повышения собственной ресурсности, важно, чтобы эти средства дали вам психологическую поддержку.

Не бойтесь заволноваться и не запрещайте себе это. Отсутствие волнения перед первым серьезным мероприятием с родителями говорит скорее о самонадеянности, чем о профессионализме. Если на собрании вы почувствуете, что от волнения вам трудно говорить, используйте экспресс-приемы.

- 1) Назовите свое волнение вслух («прошу прощения, я разволновалась»).
- 2) Резко поверните голову направо (так вы активизируете левое полушарие мозга – логичное, рассудочное, неэмоциональное). На минуту переключите внимание на любой предмет в классе и мысленно назовите пять его признаков и функцию (это перенаправит психику с испуга на поиск).
- 3) Медленно подышите, максимально крепко сожмите, а затем разожмите кулаки.

Подготовьте ответы на психологически сложные вопросы и комментарии. Некоторые родители осознанно или нет могут вести себя так, чтобы снизить уровень психологического комфорта. Это могут быть вопросы и комментарии о вашем уровне профессионализма, личной жизни, зарплате, эмоциональном состоянии. Отвечайте на них в том случае, если они относятся к делу. Реагируйте на суть, а не на форму высказывания. Будьте немногословны. Не позволяйте нарушать ваши личные границы непрошеными

советами, заботой, оценками, критикой. Варианты высказываний и ответов на них смотрите в таблице 2.

Таблица 2. Как реагировать на высказывания родителей



Таблица 2

[Скачать PDF](#)

Высказывание	Пример ответа
Уж очень вы молоденькая У вас нет опыта, вы не сможете Ну как можно такую молодую ставить к такому классу!	Не беспокойтесь об этом. Я квалифицированный специалист
Да мы все это и так знали Спасибо, хотя ничего нового-то и нет Можно было это все просто в группу в контакте скинуть	Я обязана информировать вас о том, о чем мы говорили. Для меня собрание важно, я благодарна всем, кто смог присутствовать
А можно не ходить на родительские собрания? Я не могу ходить на родительские собрания На следующее собрание придет его старший брат, ладно?	Присутствие очень желательно, но я понимаю, что бывают разные обстоятельства. Давайте обсудим после собрания, каким образом вы будете узнавать важную информацию, если не будете ходить на собрания
Мне вас прямо жалко Тяжело вам? Вам хоть кто-то помогает? У вас хоть жених есть, кому	Спасибо за заботу. Вы преувеличиваете. Я справляюсь.

поплакаться если что?

Как вы на эту зарплату жить
будете?

А сейчас учителям хорошо платят!
Это я не обсуждаю.

Какая у вас зарплата?

Вы волнуетесь?

Вы не волнуйтесь!

Вы прямо побледнели
(покраснели)

Да, я волнуюсь. Спасибо за поддержку.

Коллектив у нас немолодой,
вам нелегко придется
Тут такие учителя есть, ух,
вы аккуратнее

Я справлюсь

А как вам NN?

Это вы еще NN не видели!

Не могу ничего сказать вам об этом

Когда собрание закончится, оставшись наедине, произнесите: «Дело сделано! Я провел(а) первое родительское собрание». Похвалите себя. Не фиксируйтесь на недостатках своего выступления. Постарайтесь во внутреннем диалоге о собрании (диалоге с собой): не критиковать себя («ну как можно так волноваться!», «глупости наговорила!»); не игнорировать то, что это была тяжелая работа («устала, ну и ладно, ну и ничего»). Поддержите себя – «да, я боялась, но все сделала!», «я устала, сейчас я приду домой и хотя бы час буду делать только то, что захочу».

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.klass-ruk.ru).